

SURAT PERMOHONAN

Perihal : Permohonan Peminjaman Ijazah Asli

Kepada : Yth. Wakil Rektor I
Bidang Akademik
Universitas Brawijaya

Yang bertanda tangan dibawah ini, Saya :

Nama :
NIM :
Tempat/ Tgl. Lahir :
Fakultas :
Program Studi :
Alamat :
Nomor Telepon :

Mengajukan peminjaman Ijazah Asli, Ijazah tersebut akan digunakan sebagai kelengkapan persyaratan penerimaan Karyawan di Perusahaan / Instansi

Sebagai syarat administrasi, bersama ini kami lampirkan :

1. Fotokopi kuitansi pembayaran Wisuda.
2. Fotokopi surat keterangan bebas tanggungan.

Demikian Surat Permohonan ini saya buat agar dapat diperhatikan.
Atas terkabulnya permohonan ini, saya ucapkan banyak terima kasih.

Malang,
Pemohon

.....
Nim